



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.39 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERSONALE DIPENDENTE EX ART. 33, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **maggio** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAJOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RICOGNIZIONE PERSONALE DIPENDENTE EX ART. 33, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 183/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.16 Legge 12 novembre 2011 n.183 (Legge di stabilità per l'anno 2011), che ha modificato l'art.33 D. lgs n.165/2001, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali e/o connesse alla situazione finanziaria dell'ente;

VISTI, in particolare, i primi tre commi del citato art. 33 i quali, testualmente, prevedono che :

“1-Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinò comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.”

“2-Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”

“3-La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;

CONSIDERATO che la condizione di soprannumero, non definendo la normativa stessa i criteri ai quali occorre attenersi, si può rilevare:

- dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica
- in base al rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente, come definito da apposito Decreto che il Ministro dell'Interno determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2011-2013, prevede tale rapporto per i Comuni con popolazione da 1000 a 2999 abitanti pari ad 1/130
- il tetto di spesa del personale (ovvero l'anno 2004 per gli Enti non soggetti al patto e l'anno precedente per quelli soggetti al patto)
- il superamento del tetto del 40% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

PRESO ATTO, sentiti il Responsabile del Servizio Finanziario nonché i Responsabili dei Servizi dell'Ente, che tutti i vincoli sopra richiamati sono pienamente rispettati dall'Ente;

TENUTO CONTO del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

RILEVATO che dal confronto fra la dotazione organica, così come approvata con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 24.11.2010, e le attuali presenze in servizio non emergono situazioni di soprannumerarietà di personale, anche in ragione del fatto che la dotazione è stata di tempo in tempo aggiornata e ad oggi risulta essere quella fissata dalla deliberazione di Giunta sopra richiamata, a motivo del susseguirsi di disposizioni legislative fortemente limitative delle assunzioni;

RIBADITO che l'Ente si trova nel pieno rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n. 296 e all'art.76 c.7 D.L.112/2008 e s.m.i.;

VISTO che, non sussistendo eccedenze di personale, non vi è per l'Ente l'obbligo di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica né alle Organizzazioni Sindacali di categoria, copia della presente deliberazione, ma che, a titolo informativo, si ritiene di opportuno provvedere comunque all'invio;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 del T.U.EE.LL.:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Personale
dott.ssa E.Nosotti

VISTO il D.Lgs. 267 del 2000 e, in particolare, l'articolo 48, comma 3;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo statuto Comunale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

AD unanimità di voti resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

- di dare atto che il Comune di Torrazza Coste non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente;
- di dare atto che l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2013 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o responsabili di posizioni organizzative;
- di dare atto che in base anche alle risultanze della presente, verrà adottato il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015;
- di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
- di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;
- di dichiarare, stante l'urgenza ed a seguito di separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno__04.06.2013_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, ____04.06.2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno __04.06.2013_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____

Il Segretario Comunale